



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE DE FORMACION BILINGUISMO – 2708498			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 30 de junio de 2024		HORA INICIO: 9:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué Aula 5102		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de las competencias. 2. Socialización de las actividades desarrolladas. 3. Socialización del juicio valorativo final de la transversal			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">Realizar el cierre del proceso de formación de inglés realizada a los aprendices			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo el 30 de Junio de 2024, se realiza el cierre de la ficha de formación de bilingüismo del grupo tecnólogo en HSEQ de la ficha 2708498. Durante el tiempo de formación, se les entregaron talleres y actividades semanales a los aprendices, los cuales en su mayoría fueron desarrollados durante las sesiones. Todas las actividades extra-sesión fueron también cargadas en el DRIVE.			



Desde el inicio de la formación se señaló que para aprobar la transversal es necesario presentar todas las evidencias en el plazo establecido. Por tanto, después de la revisión y seguimiento de las evidencias se encuentra que los aprendices **APROBADOS** en el QUINTO TRIMESTRE de su formación titulada:

DUVENY MAHECHA CARRANZA
EMMANUEL YARA PULIDO
HECTOR ELIAS LOPEZ GALVIS
JHOAN EMANUEL LEON CLAVIJO
JUAN DIEGO GARCIA JIMENEZ
MICHAEL STEVEN BOCANEGRA MORENO
NICOL MARIANA RODRIGUEZ ACOSTA
NICOL SOFIA CIFUENTES ACUÑA
VANESA ALEXANDRA GARCIA PAVA
PAULA ANDREA GUARNIZO
YENNIFER LASSO CUBILLOS

MARIA FERNANDA MUÑOZ CARVAJAL
MARIA PAULA CAMPOS PEÑA
VALENTINA GONZALEZ MONTERO



A continuación, se relacionan los aprendices que, debido a un retiro voluntario, inasistencias injustificadas, o la no presentación u aprobación de las evidencias tienen su resultado de aprendizaje **POR EVALUAR**:

ANA MARIA HERRERA RAMIREZ

LAURA VALENTINA PARDO MOLINA

Los aprendices anteriormente mencionados se les hizo plan de mejoramiento, pero no alcanzaron los objetivos propuestos.

Los resultados de aprendizaje (RAP) orientados durante el trimestre y que deben ser evaluados en la formación titulada son:

RAP 6 24020150206: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.

RAP 2 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

RAP 5 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

Así mismo se les hizo el plan de mejoramiento de Cuarto Trimestre a los siguientes aprendices, los cuales APROBARON y se procede a evaluar los siguientes RAPS:

VALENTINA GONZALEZ MONTERO

MARIA PAULA CAMPOS PEÑA

MARIA FERNANDA MUÑOZ CARVAJAL

RAP 1 24020150201: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

RAP 4 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén entro de su campo de especialización.

RAP 3 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.



CONCLUSIONES

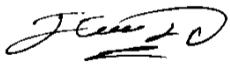
- Se les recuerda a los aprendices, la importancia de cumplir y aprobar la competencia de Bilingüismo para que al culminar la etapa lectiva puedan continuar con su etapa práctica sin contratiempos.
Todo el proceso se hace con la presencia de los aprendices y evidenciando el estado de sus carpetas al momento de hacer el cierre.
- Se culmina con éxito todo el proceso planteado para la transversal de bilingüismo.

La información de este documento se debe clasificar como:

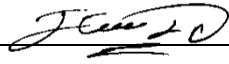
PUBLICA X PRIVADA SEMIPRIVADA SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Formalizar acta ante el supervisor del contrato.	JUNIO 2024	Diana Rosero	
Enviar acta y soportes al instructor Tecnico.	JUNIO 2024	Diana Rosero	
Asistir y Cumplir con los Requerimientos de la formación de la Competencia de Ingles.	JUNIO 2024	Vocero del grupo	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Zuleima Rosero	Instructora Bilingüismo CIC	
Jhoan Emanuel Leon Clavijo	Vocero del GRUPO	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>		
<p style="text-align: center;">ANEXOS</p>		

